

APERTO
per TE



ESTATE
2020

AGGIORNAMENTO

**PROCEDURE
PER I CENTRI ESTIVI
NELL'ESTATE 2020**

AGGIORNAMENTO AL 30 GIUGNO 2020



Diocesi di Parma

AGGIORNAMENTO SULLE PROCEDURE PER I CENTRI ESTIVI/GR.EST. AL TEMPO DEL COVID-19

A seguito della pubblicazione di un nuovo DPCM (11 giugno)¹, della Nota esplicativa Regionale in riferimento a quest'ultimo² e una serie di incontri avuti nelle ultime settimane con il tavolo tecnico dei quattro distretti AUSL, riportiamo qui di seguito gli aggiornamenti sulle procedure per l'avvio dei Centri Estivi e le integrazioni richieste per quelli già avviati.

Potrebbe essere che alcuni Centri Estivi in questi giorni abbiano già ricevuto da parte del Comune o dell'AUSL richiesta di integrazione, inviando compilati dei moduli. Con questa comunicazione diocesana vogliamo chiarire meglio di che cosa si tratta.

1 NUOVA DICHIARAZIONE

Per l'attivazione del Centro Estivo/Gr.Est. **rimane valido quanto già indicato nel VADEMECUM diocesano** (soprattutto nei requisiti richiesti e nella documentazione da produrre).

Ciò che cambia è il modulo della DICHIARAZIONE da inviare al proprio Comune e alla propria AUSL. Infatti, il tavolo tecnico tenuto dall'Azienda Sanitaria Locale ha manifestato la necessità di venire a conoscenza di ulteriori dati sull'organizzazione del Centro Estivo (ad esempio: esplicitare il numero dei gruppi per fasce d'età, descrivere la modalità del triage, come avvengono gli eventuali spostamenti, ecc). È stato quindi formulata una **NUOVA DICHIARAZIONE** che devono presentare tutti gli Enti gestori che avvieranno un Centro Estivo nella nostra Provincia.

Si allega quindi il modulo della **NUOVA DICHIARAZIONE (Allegato 1b)**.

 **GLI ENTI CHE HANNO GIÀ PROVVEDUTO ALL'INVIO DELLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE, non devono mandarne un'altra, a meno che non siano state fatte variazioni sostanziali a quanto dichiarato oppure che il Comune o l'AUSL non abbiano esplicitamente richiesto dei chiarimenti.**

¹ "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19", allegato 8 del DPCM del 11 giugno 2020.

² "Nota esplicativa in merito ai Centri estivi per bambini e adolescenti dai 3 ai 17 anni e alle attività estive per la fascia di età 9-39 mesi", Regione Emilia Romagna, 16 giugno 2020.

2

ELENCO DEGLI OPERATORI E RICHIESTA TAMPONI

A seguito della Determina Regionale n. 9216 del 01/06/2020 riguardante i soggetti da coinvolgere per lo screening, il tavolo tecnico dell'AUSL ha disposto che l'Ente gestore invii al Dipartimento di Sanità Pubblica **l'elenco di tutti gli operatori** (responsabili e volontari) presenti al Centro Estivo, comprensivo dei loro dati.

Il file con la tabella Excel è disponibile nel Padlet diocesano e nell'area Download del sito della Pastorale Giovanile (**Allegato 5**).

Nello stesso file occorrerà inoltre **indicare QUALI** degli operatori indicati desiderano essere **contattati per sottoporsi al tampone** naso-faringeo.

A tal proposito ricordiamo che:

- È importante sottoporsi al tampone per una maggior sicurezza;
- Il tampone rimane su base volontaria. Gli operatori dei Centri Estivi non hanno l'obbligo di sottoporsi al tampone;
- La positività di qualche operatore oppure la negazione nel sottoporsi al tampone non preclude l'avvio dell'attività di tutto il Centro Estivo.

La tabella con tutti i dati va inviata al seguente indirizzo: screeningtamponicovid@ausl.pr.it

PER I VOLONTARI MINORENNI che desiderano sottoporsi a tampone, occorrerà che l'Ente gestore **ottenga il consenso informato** firmato da parte dei genitori/ titolare della responsabilità genitoriale (**Allegato 6**).

3

MONITORAGGIO SETTIMANALE

La Regione Emilia-Romagna, sempre nella *"Nota esplicativa"* chiede agli Enti gestori, in base alle loro disponibilità, di **monitorare settimanalmente e comunicare in Regione i seguenti dati**:

- Numero di bambini che partecipano ai centri estivi;
- Numero di gruppi che chiudono a causa del rilevamento di uno o più casi;
- Numero di operatori ammalati durante la frequenza del centro estivo (qualunque sintomatologia).

L'AUSL ha poi stabilito che tale comunicazione verrà presentata **entro il lunedì successivo** di ogni settimana del Centro Estivo, compilando una tabella (**Allegato 7**).

Le informazioni andranno inviate ai seguenti indirizzi mail:

simona.dimario@regione.emilia-romagna.it

giovanna.mattei@regione.emilia-romagna.it

mariateresa.paladino@regione.emilia-romagna.it

4 AGGIORNAMENTI SUL TRIAGE

L'allegato 8 al DPCM dell'11 giugno stabilisce che nelle procedure di accoglienza **DEVE essere misurata la temperatura** sia di ogni iscritto, sia di ciascun membro del personale, con rilevatore di temperatura corporea o termometro senza contatto.

L'AUSL poi consiglia caldamente di **annotare la temperatura sul registro delle presenze**.

Chi avesse necessità di un termometro digitale a infrarossi può contattare il GDLestate.

Sempre nell'allegato 8 del DPCM si legge che è richiesta una autocertificazione che i genitori sono tenuti a presentare al triage ogni giorno. Tuttavia, si è valutato assieme all'AUSL che non è necessaria, dal momento che con le famiglie si è firmato il Patto di corresponsabilità e che al triage viene quotidianamente misurata la temperatura. Pertanto **NON è richiesta alcuna autocertificazione**.

Infine, la Regione, per agevolare le procedure sanitarie che coinvolgono non solo famiglie e operatori dei Centri Estivi, ma anche Pediatri (PLS) e Medici di famiglia (MMG), ha schematizzato 4 flowchart (diagrammi per la sequenza di azioni), disponibili sul Padlet diocesano e sul sito della Pastorale Giovanile.

5 SUGGERIMENTI PER LE PROCEDURE DI IGIENIZZAZIONE

Per una corretta procedura di igienizzazione/sanificazione, l'AUSL mette a disposizione alcuni suggerimenti sulle procedure per facilitare la programmazione degli interventi, il tipo di prodotti e il numero di operatori che occorreranno per soddisfare tali operazioni. Il file "Procedura sanificazione" è disponibile sul Padlet e sul sito della Pastorale Giovanile. Sugeriamo all'Ente gestore di tenerne una copia a portata di mano per un possibile controllo ispettivo.

RIEPILOGO

Il gestore/parrocchia che organizza il Centro Estivo deve produrre
(in blu le novità presentate in questa integrazione):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> (Allegato 1b)
NUOVA DICHIARAZIONE SU POSSESSO
REQUISITI E PROGETTO ORGANIZZATIVO | da inviare al proprio Comune |
| <input type="checkbox"/> (Allegato 2)
AUTOCERTIFICAZIONE ANTI-PEDOFILIA | per ciascun operatore maggiorenne del
Centro Estivo (da conservare in parrocchia) |
| <input type="checkbox"/> (Allegato 3)
PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA | da sottoscrivere con ciascuna famiglia (da
conservare in parrocchia) |
| <input type="checkbox"/> (Allegato 4)
SCHEMA SANITARIA PER MINORI | per ciascun minore del Centro Estivo (da
conservare in parrocchia) |
| <input type="checkbox"/> (Allegato 5)
DATI DEGLI OPERATORI | da inviare al Dipartimento di Sanità Pubblica |
| <input type="checkbox"/> (Allegato 6)
CONSENSO INFORMATO TAMPONE | per ciascun minore volontario che desidera
sottoporsi a tampone (da conservare in
parrocchia) |
| <input type="checkbox"/> (Allegato 7)
MONITORAGGIO SETTIMANALE | da inviare entro il lunedì successivo agli
indirizzi mail della Regione indicati |
| <input type="checkbox"/> PIANTINA INFORMATIVA SULL'UTILIZZO
DEGLI SPAZI (INTERNI ED ESTERNI) | da apporre come informativa, assieme alla
cartellonistica |
| <input type="checkbox"/> ATTESTATO FORMAZIONE ANTI-COVID | per ciascun operatore (minorenne e
maggiorenne) del Centro Estivo (da
conservare in parrocchia) |
| <input type="checkbox"/> REGISTRO DELLE PRESENZE | per tutti le persone del Centro Estivo,
operatori, volontari e utenti (da conservare
in parrocchia) |

AL COMUNE DI _____
Indirizzo _____
Cap città _____

DICHIARAZIONE E PROGETTO ORGANIZZATIVO

Il sottoscritto _____,

in qualità di (presidente, rappresentante legale....) _____

dell'ente gestore: _____

_____ C.F. _____,

nato a _____ prov. _____ il _____

Residente a _____ CAP _____ Via _____ n. _____,

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;

che l'attività di centro estivo si svolgerà presso la struttura denominata:

Via/piazza e n. _____

Cap città _____

di proprietà di: _____

- funzionante con la seguente destinazione:
- scolastica
 - struttura extra scolastica già soggetta a particolari normative per la propria destinazione d'uso che la rendono idonea ad ospitare collettività di minori
 - altra struttura specificare: _____

per un numero massimo tot. _____ di minori, tale da garantire il prescritto distanziamento fisico, di età compresa tra

anni: 3-5 numero gruppi: _____ anni: 6-11 numero gruppi: _____ anni: 12-17 numero gruppi: _____

Dichiara:

- che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza e di osservare le prescrizioni igienico sanitarie previsti dal protocollo regionale;

- che il responsabile delle attività educative, ricreative e gestionali è:

Cognome: _____ Nome: _____

in possesso dei requisiti previsti dal Protocollo regionale per i centri estivi, ovvero:

maggiore età,

diploma di scuola secondaria di secondo grado,

del titolo di studio e/o esperienza in campo educativo _____

_____;

- che il personale impiegato in qualità di operatore per il centro estivo è maggiorenne, ed è in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o laurea preferibilmente ad indirizzo socio educativo;

- che vengono applicati i seguenti rapporti tra operatori e iscritti:

per i bambini in età di scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni), un rapporto di un adulto ogni 5 bambini;

per i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni), un rapporto di un adulto ogni 7 bambini;

per gli adolescenti in età di scuola secondaria (dai 12 ai 17 anni), un rapporto di un adulto ogni 10 adolescenti;

- di essere consapevole che il rapporto numerico previsto, nel caso di bambini e ragazzi con disabilità, **dovrebbe** essere di un educatore a bambino/ragazzo, salvo casi specifici previa attenta valutazione;

- che il personale ha effettuato idoneo corso di formazione specifico per il rischio biologico ed è in possesso di relativo attestato di formazione;

- che in struttura gli attestati di formazione sono disponibili e consultabili dagli Organi di controllo.

Dichiara inoltre, che:

- è impiegato il personale ausiliario nel numero di: _____

- è impiegato personale volontario nel numero di: _____

- il personale impiegato, sia educativo che ausiliario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet";

- relativamente alle presenze verrà istituito **apposito registro** per annotare giornalmente le presenze dei minori e degli adulti;

- viene garantita la copertura assicurativa di tutto il personale coinvolto, degli eventuali operatori volontari e dei frequentanti al centro estivo;

- nella struttura adibita a centro estivo

- non sono consumati pasti

- sono consumati pasti di preparazione domestica

- sono consumati pasti forniti dall'esterno

- eventuale accesso a palestre sarà così organizzato:

- in caso sia previsto il trasporto, durante l'orario d'attività, sarà così organizzato:

- in caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità verranno utilizzate le seguenti modalità di accoglienza (identificando anche le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e utilizzare)_____

- autorizza il trattamento dei dati forniti e dichiara di essere previamente informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016(GDPR), che i dati personali forniti saranno trattati dall'Ufficio ricevente esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono resi, e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano. Dichiara altresì di essere informato che in ogni momento potrà esercitare i diritti previsti agli articoli 15 e ss. del summenzionato Regolamento

Luogo e data, _____

Firma _____

ALLEGATO 6



INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Percorso di *screening* sierologico regionale per COVID-19

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

L'Azienda USL di Parma, in qualità di titolare del trattamento, informa in ordine al trattamento dei dati personali condotto in occasione dell'esecuzione dei test sierologici per COVID-19 effettuati nell'ambito del percorso di *screening* della Regione Emilia-Romagna.

Sebbene l'adesione allo *screening* sia del tutto volontaria, il valore sanitario in termini di migliore conoscenza delle modalità di circolazione del virus e di rischio di diffusione in specifici ambiti di popolazione è un elemento di grandissima utilità nell'impostare le strategie di contrasto e prevenzione. Nel caso in cui alcune categorie di soggetti richiedessero una maggiore celerità di conclusione del percorso o risultassero coinvolte in contesti a maggior rischio, queste potranno essere sottoposte direttamente a test molecolare con tampone.

I dati sono trattati sia in modalità cartacea che informatizzata da parte di personale aziendale previamente autorizzato al trattamento e tenuto al segreto professionale o ad altro obbligo di segretezza, nel pieno rispetto dei principi di liceità, riservatezza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati e limitazione della conservazione.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati persegue la finalità di prevenire la diffusione dell'epidemia e di ridurre il rischio di trasmissione dell'infezione in soggetti coinvolti in particolari scenari o contesti lavorativi (operatori sanitari e socio-sanitari, soggetti che a diverso titolo entrano in contatto con ambienti sanitari, operatori pubblici della sicurezza, operatori del sistema dei trasporti pubblici, assistenti sociali comunali ed operatori, volontari ed altro personale che opera presso i centri estivi, altri soggetti che lavorano a stretto contatto con utenze ad alto rischio o alta sensibilità di volta in volta individuati). Attraverso il monitoraggio e la valutazione dei risultati emersi, sarà possibile apportare interventi migliorativi nell'attività di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica in atto nonché la messa in campo degli opportuni interventi di sanità pubblica.

La base giuridica che conferisce liceità alle operazioni di trattamento sono i motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 9, par. 2, lett. i) del Regolamento UE 2016/679), secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge dettate in materia di misure urgenti per fronteggiare e contenere l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e dalle indicazioni regionali volte ad incrementare l'efficacia delle misure precauzionali per contrastare l'epidemia.

DESTINATARI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

Il campione prelevato è analizzato dall'Istituto di Igiene dell'Università di Parma (in base ai volumi di attività, l'analisi potrebbe essere effettuata da laboratori di riferimento della rete autorizzati): il Servizio di Igiene Pubblica dell'Azienda USL, una volta ricevuto il risultato, il Servizio provvede alla comunicazione delle positività riscontrate ed alla attività di contact tracing disponendo i provvedimenti conseguenti di isolamento domiciliare fiduciario per i casi e di quarantena per i contatti stretti tramite comunicazione ai singoli interessati ed alla comunicazione complessiva degli esiti al soggetto richiedente rappresentante dell'Ente di appartenenza che avrà l'onere conseguente di tenere conto degli esiti delle indagini condotte nella gestione del servizio offerto all'utenza.

I dati aggregati dell'intero percorso, previa anonimizzazione, possono essere utilizzati a fini epidemiologici ed eventualmente comunicati alla Regione Emilia-Romagna per le opportune attività di programmazione, monitoraggio e valutazione dei risultati ad altri soggetti pubblici nei casi espressamente previsti dalla legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati sono conservati in modo sicuro per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge o per motivi di interesse pubblico rilevante connesso allo svolgimento dei compiti del servizio sanitario nazionale, tra i quali la tutela della salute della popolazione.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'interessato può esercitare i diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 quali: il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguarda e, nel caso, ottenere l'accesso ai dati, la rettifica di dati inesatti, l'integrazione di dati incompleti. Nei soli casi previsti dalla legge, ha altresì il diritto di ottenere la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento. I diritti sono esercitabili con le modalità indicate sul sito www.ausl.pr.it

Se ritiene che il trattamento dei dati sia effettuato in violazione di legge, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Ulteriori informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali, incluse le modalità per l'esercizio dei diritti, sono consultabili sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Parma: www.ausl.pr.it - sezione "Privacy"

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

nato/a _____ (prov _____) il _____ / _____ / _____

residente a _____ (prov _____) in via _____

documento identità n. (Carta Identità-Patente- Passaporto in originale) _____

consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARO

di esercitare la potestà parenterale

di essere il legale rappresentante - (in forza di _____)

sul minore _____ nato/a il _____ e che l'altro genitore (cognome e nome) _____ non sottoscrive il presente modulo in quanto:

è informato e consenziente

non è possibile contattarlo nei tempi necessari

non è necessaria la sua sottoscrizione per disposizione del Giudice

altro (es.: morte, interdizione, ecc.) _____

PERTANTO

autorizzo il personale sanitario al prelievo ematico e/o tampone sul minore

non autorizzo il personale sanitario al prelievo ematico sul minore

FIRMA genitore / tutore legale

FIRMA

OPERATORE

per avvenuta identificazione

(luogo, data)

ALLEGATO 7
RAPPORTO DATI SETTIMANALE DA INVIARE ALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

L'ente gestore: _____

del Centro Estivo sito in _____

COMUNICA i seguenti dati relativi alla settimana che va dal _____ al _____:

Numero complessivo di utenti minori	
Numero di gruppi che è stato necessario chiudere a causa del rilevamento di uno o più casi	
Numero complessivo di operatori ammalati durante la frequenza del centro estivo (qualunque sintomatologia)	

Le informazioni vanno inviate ai seguenti indirizzi mail:

simona.dimario@regione.emilia-romagna.it;

giovanna.mattei@regione.emilia-romagna.it;

mariateresa.paladino@regione.emilia-romagna.it;